

個人情報利用目的通知及び開示等請求書

御中

【申込日 年 月 日】

申請者	フリガナ			連絡先	(自宅・勤務先・携帯・その他)
	ご氏名	印		お電話番号	() -
	ご住所	〒 -			
	申請者区分	本人	委任による代理人	法定代理人	該当する項目にチェックしてください
	ご本人と弊社との関係			弊社従業員の所属・氏名等	

法人やその他の団体での申請は、名称及び代表者の氏名・その所在地を記載

申請者が代理人の場合(必須)は、「対象者本人」欄に請求者の氏名・住所・連絡先等をご記入下さい。

対象者本人	フリガナ			連絡先	(自宅・勤務先・携帯・その他)
	ご氏名	印		お電話番号	() -
	ご住所	〒 -			

請求の種別をチェックし、請求の種別伴う理由をご記入の上、訂正・追加・削除等は内容欄にもご記入ください。

保有データの請求理由・内容等	開示等を請求する個人情報の記録名、称件名またはその詳細		(具体的に詳しく記入してください)				
	請求種別		利用目的の通知 消去	開示 第三者提供の停止	訂正 共同利用の停止	追加 削除 利用停止	
	請求理由	利用目的の通知・開示					
		訂正・追加・削除		データ内容が事実ではない 上記理由以外 ()			
		利用停止・消去		データが不正取得された 利用目的適応外で使用されている 上記理由以外 ()			
		第三者提供・共同利用の停止		本人の同意無く第三者へデータ提供・利用されている 上記理由以外 ()			
	請求内容	訂正	訂正前				
			訂正後				
		追加	追加事項・内容等				
			削除	削除事項・内容等			

下記の提出書類一式を本請求書と開示請求が事実である事の証明書類と同封の上、配達証明の取れる方法で御送付ください。

提出書類	申請者本人の場合		住民票(外国人の場合は、外国人登録証明書) 公的機関発行の氏名・住所の記載された身分証明書のコピー(運転免許証・保険証・パスポート等)
	本人以外	法定代理人の場合	法定代理権を証明する書類(戸籍謄本・登記事項証明書等) 法定代理人の住民票(外国人の場合は、外国人登録証明書) 公的機関発行の法定代理人の氏名・住所の記載された身分証明書のコピー(運転免許証・保険証・パスポート等)
		委託された代理人の場合	本人が発行する委任状(実印で押し印) 本人の印鑑証明書 本人の住民票 代理人の住民票(外国人の場合は、外国人登録証明書) 公的機関が発行した代理人の氏名・住所の記載された身分証明書のコピー(運転免許証・保険証・パスポート等)

御本人確認のために必要な重要な書類(各1通以上必須)です。不足・記入漏れ等がありますと処理に大変時間が掛かりますので、再度ご確認ください。本書類一式は本人確認のみに使用いたします。